

Приказ

От 17.12.2025г.

№ 127

**«Об утверждении дорожной карты
(плана мероприятий) по подготовке
и проведению ГИА и иных оценочных
процедур в 2025-2026 учебном году»**

В целях повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего всероссийским проверочным работам в общеобразовательных организациях Черемховского районного муниципального образования в 2025-2026 учебном году (далее ГИА-9, ГИА-11, ВПР), руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, распоряжением министерства Иркутской области от 05.12.2025 №55-1592-мр «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2025/2026 учебном году», в соответствии с приказами отдела образования АЧРМО от 14.07.2025 №372 «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году», от 06.11.2025 №512 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества общего образования в образовательных организациях Черемховского муниципального образования в 2025-2026 учебном году», приказом отдела образования ЧРМО от 11.12.2025г №552 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА и иных оценочных процедур в образовательных организациях Черемховского районного муниципального образования в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА и иных оценочных процедур в МКОУ СОШ с. Верхний Булай в 2025-2026 учебном году (приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Чернышовой К.П.:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до сведения учителей-предметников;
 - 2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МКОУ СОШ с. Верхний Булай в течение 5 дней со дня подписания.

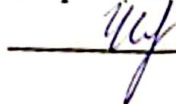
2.3. Предоставить не позднее 01.07.2026 года отчет по итогам реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА (приложение 2)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Верхний Булай

Н.Ю. Боровченко

С приказом ознакомлены:

 К.П. Чернышова



**План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МКОУ СОШ с. Верхний Булай
в 2025 – 2026 учебном году**

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.
4. Повышение качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.1	Анализ результатов ГИА 2025 года	Июль, сентябрь	Зам. дир. по УВР Чернышова К.П учителя-предметники
1.2	Анализ результатов ГИА 2025 года на: - педагогическом совете «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за 2024-2025 учебный год»	Август	Администрация, руководители ШМО
1.3	Заседания ШМО: детальный анализ результатов экзаменов по математике, географии, русскому языку, биологии, обществознанию, информатике. Анализы типичных ошибок учащихся. Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	Сентябрь	Комарова Н.А., Лучинская И.В руководители ШМО, учителя- предметники
1.4	Проведение совещаний, семинаров, методических объединений с представлением итогов проведения ГИА- 9 и ГИА-11, с анализом проблем и постановкой задач по повышению качества образования.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Чернышова К.П
1.5	Совещание при директоре: Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11. - «Результаты ГИА-2025: статистика участия, анализ итогов. Основные проблемы и задачи по подготовке обучающихся к ГИА в 2025-2026 учебном году. - «Результаты итогового сочинения/итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА»;	октябрь декабрь/февраль	 Зам. дир. по УВР Чернышова К.П

1.6	Мониторинг определения выпускников 2025 года	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР Чернышова К.П., классные руководители
1.7	Проведение педагогического совета: - «Результаты итогового сочинения/итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА»;	Декабрь/февраль	Зам. дир. по УВР Чернышова К.П учителя предметники
2. Меры по повышению качества образования на основе анализа оценочных процедур			
2.1	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, введение факультативных курсов по предметам с низким качеством образования с учетом результатов государственной итоговой аттестации	Август	Боровченко Н.Ю. Чернышова К.П
2.2	Участие в вебинарах, проводимых ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2025 году и перспективах на 2026 год	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, Чернышова К.П руководители ШМО, учителя-предметники
2.3	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	Сентябрь	Учителя предметники
2.4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь	Зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
2.5	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по обмену опытом подготовки обучающихся к ГИА: - Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике 2025г. (разбор отдельных заданий). Организация работы по предупреждению пробелов в знаниях обучающихся; - Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. (из опыта работы учителей русского языка и литературы); - Использование на уроках практико – ориентированных заданий при подготовке к ГИА (из опыта работы учителей химии, биологии, математики, обществознания); - Методические аспекты подготовки к ГИА.	В течение учебного года Октябрь-ноябрь Декабрь Февраль Март	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники

2.6	Участие в заседаниях ММО учителей-предметников по обмену опытом подготовки обучающихся к ГИА, совещаний с заместителями по УВР	По плану ОО АЧРМО	Лучинская И.В учитель русского языка и литературы Комарова Н.А., учитель математики, физики Уварова В.А.-учитель истории, обществознания, географии, Юрлова К.В -психолог Шанина Е.В- учитель английского языка
2.7	-Организация и проведение платных тренировочных мероприятий в формах ОГЭ, ЕГЭ, для выпускников 9, 11 классов с целью определения уровня подготовки обучающихся, корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА; - Организация и проведение внутришкольных тренировочных мероприятий по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, географии, истории с использованием демоверсий КИМ-2026 с сайта ФИПИ (в рамках КОК 9, 11 классов) - Проведение собеседований с педагогами школы, показавших низкие образовательные результаты, с целью оказания консультационной помощи (по результатам тренировочных мероприятий)	Декабрь, март	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
2.8	Участие в практико-ориентированном совещании «Актуальные вопросы управления образовательной организацией: внутренний мониторинг качества образования как аспект управления. Эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций по профилактике учебной неспешности обучающихся	Октябрь	Директор Боровченко Н.Ю Зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
2.9	Организация и проведение совещаний по вопросам проведения ГИА с обсуждением тем: «Подготовка к итоговому сочинению. Нормативные документы, регламентирующие процедуру» «Подготовка к итоговому собеседованию Нормативные документы, регламентирующие процедуру»	Ноябрь Январь	Зам. дир. по УВР, Чернышова К.П

	Технологические особенности..		
2.10	Участие в практико-ориентированном совещании «О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный год	Апрель	Зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
2.11	- Прохождение КПК педагогов (по необходимости, с учетом результатов ГИА 2025г.), посещение семинаров, конференций предметной направленности (муниципальный, региональный уровень);	В течение учебного года	Чернышова К.П, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
2.12	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокочисленных»	В течение учебного года	Администрация, учителя - предметники
2.13	Работа с официальными интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.14	Участие во всероссийских акциях («ЕГЭ для родителей»)	В течение учебного года (по отдельному графику)	Чернышова К.П., зам. дир. по УВР, классные руководители
2.15	-Педагогический совет: - итоги 1-го полугодия. -итоги КОК 9, 11 классов «Подготовка к ГИА-2026 9, 11 классов»; - итоги 2-го полугодия.	январь декабрь, март март май	Боровченко Н.Ю., Чернышова К.П, кл. руководители, учителя- предметники
2.16	2.8.1 Совместные заседания ШМО: 2.8.1.1.Обзор конкретных ошибок на ГИА по математике, русскому языку, читательской грамотности по преимущества начальной и основной школы (совместная работа начальной и основной школы над коррективкой ошибок учащихся на ГИА). Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 2.8.1.2 «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»: Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА». 2.8.2 Заседания ШМО: 1.Результаты ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем. Планирование и подготовка открытых уроков, направленных на подготовку к ГИА. Планирование мероприятий по	Октябрь январь сентябрь- октябрь	Чернышова К.П., зам. дир. по УВР руководители МО: Кашук Л.А. Комарова Н.А. Лучинская И.В. Руководители ШМО, учителя-предметники

	повышению качества обучения на основе результатов экзаменов и мониторингов входного контроля: анализ типичных ошибок, приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; составление индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, индивидуальная работа с второгодником; график проведения консультаций. 2. Результаты итогов промежуточного контроля знаний за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР, контрольных работ в 9, 11 классах с использованием заданий из демоверсий КИМ-2025 с сайта ФИПИ. 3. О ходе подготовки к итоговому собеседованию (9 класс). Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса. 3. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2025-2026 учебном году. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. Анализы проведенных недель, уроков по подготовке к ГИА. 4. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 2.8.3 Проведение предметных недель, открытых уроков, направленных на подготовку к ГИА. 2.8.4 Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	январь декабрь, февраль, март май, июнь в течение года	
2.17	Совещание- практикум для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА: -работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь-декабрь	зам. дир. по УВР Чернышова К.П учителя-предметники
2.18	Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией, критериями оценивания	в течение года	Учителя –предметники
3.Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Участие в семинарах ГА ИО ЦОПМКиМКО по результатам ГИА 2025	октябрь	Заместитель директора по УВР

			Чернышова К.П
3.2	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернышова К.П Учителя предметники
3.3	Участие в совещании отдела образования для ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернышова К.П
3.4	Представление в отдел образования сведений о педагогических работниках, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11	ноябрь декабрь	Заместитель директора по УВР Чернышова К.П
3.5	Участие в совещании отдела образования для ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Январь	Заместитель директора по УВР Чернышова К.П
3.6	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, в обучающих вебинарах, тренировочных мероприятиях, прохождении тестирования»	согласно плану работы отдела образования	Учителя, задействованные для проведения ГИА
3.7	Участие в совещаниях для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР Чернышова К.П Учителя ,задействованные в ППЭ

4. Нормативно – правовое обеспечение

4.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Сентябрь-октябрь	зам. дир. По УВР Чернышова К.П
4.2	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	Октябрь –ноябрь	зам. дир. По УВР Чернышова К.П
4.3	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Октябрь-ноябрь 2025	зам. дир. По УВР Чернышова К.П
4.4	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь – Февраль 2026	зам. дир. По УВР Чернышова К.П
4.5	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. В т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	по мере поступления	зам. дир. По УВР Чернышова К.П
4.6	Обновление методических материалов на	По мере	зам. дир. По УВР

	информационных стендах, сайте, библиотеке школы	поступления	Чернышова К.П Библиотекарь Ярошенко Н.Ф
4.7	Оформление протоколов родительских собраний ознакомления с информацией о проведении ГИА, журнала инструктажей с обучающимися	В течение учебного года	Чернышова К.П зам. дир по УВР, классные руководители
4.8	Ознакомление с правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению внешних оценочных процедур в 2025-2026 учебном году. Подготовка локальных распорядительных актов по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Директор
5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и информационное сопровождение			
5.1	Представление информации о количестве выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П классные руководители
5.2	Составление планов подготовки к ГИА учителями- предметниками	Октябрь	Зам.дир.по УВР Чернышова К.П кл.руководители, педагог-психолог, учителя- предметники
5.3	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2025 июнь 2026	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
5.4	Сбор и представление в ОО АЧРМО сведений об участниках ГИА-11 с ОВЗ, претендующих на написание итогового сочинения (изложения), в особых условиях ГИА-9 с ОВЗ, претендующих на создание особых условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2025, январь, март 2026	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
5.5	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025- март 2026	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
5.6	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению итогового собеседования	январь	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
5.7	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	03.12.2025 04.02.2026 08.04.2026	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П учитель русского язык и литературы Лучинская И.В

5.8	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	11.02.2026 11.03.2026 20.04.2026	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П учитель русского язык и литературы Лучинская И.В
5.9	Сбор информации о выборе предметов учащимися	Октябрь- январь	Зам.дир по УВР Чернышова К.П., кл. руководители: Малыгина.О.В Чернышова.К.П
5.10	Прием заявлений от выпускников ОО на ГИА	До 1 февраля (11 класс), до 1 марта (9 класс)	Зам. дир. по УВР Чернышова.К.П
5.11	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА. Ознакомление участников с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ	В течение года	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, учителя - предметники
5.12	Информирование участников экзаменов о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, о расписании экзаменов, о порядке, месте подачи апелляций, о результатах ГИА	В течение года	Администрация, классные руководители
5.13	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9,11, размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, 11 в 2025 году	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя – предметники
5.14	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА.	В течение года	Зам дир.по УВР Чернышова К.П руководители ШМО
5.15	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.	По отдельным планам	Зам дир.по УВР Чернышова К.П Классные руководители
5.16	Организация работы по информированию о процедуре проведения ВПР всех участников образовательных отношений	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя – предметники
5.17	Проведение практических мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся 9 и 11 классов с процедурами и содержанием ОГЭ и ЕГЭ	В соответствии с региональным графиком	Чернышова К.П зам. дир по УВР учителя-предметники

5.18	Участие в региональных акциях в период подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Чернышова К.П зам. дир по УВР, учителя-предметники, классные руководители
5.19	Организация обучения учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Технология проверки заданий с развернутым ответом участников ГИА»	В течение года	учителя-предметники, Руководители ШМО
5.20	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка проекта плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026уч.год	июль, сентябрь	зам. директора по УВР Чернышова К.П

6. Обеспечение объективности проведения ГИА-9, ГИА-11, ВПР

6.1	Организация работы по привлечению родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (при необходимости).	Февраль-апрель	зам. директора по УВР Чернышова К.П
6.2	Организация обучения педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026г.	В течение учебного года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
6.3	Привлечение общественных наблюдателей при проведении внешних оценочных процедур в 2025-2026 году.	согласно приказа о сроках проведения	Директор Зам. директора по УВР Чернышова К.П

7. Контрольно – диагностическая деятельность

7.1	- Организация внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА в 9,11 классе; - Контроль над объемом и качеством выполнения учебных программ; - Тестирование по русскому языку и математике обучающихся 9, 11 классов с применением демоверсий КИМ-2026; - Тестирование по предметам по выбору обучающихся 9, 11 классов с применением демоверсий КИМ; - Контроль над организацией повторения изученного материала в 9, 11 классах; - Своевременное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки обучающихся к ГИА. - Персональный контроль педагога с низким качеством обучения, (математика - Комарова Наталья Анатольевна)		зам. дир. по УВР, Чернышова К.П руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
7.2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения	В течение учебного года	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П

	ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
7.3	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	В течение учебного года	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.4	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по использованию демоверсий ФИПИ 2026 в работе по подготовке обучающихся к ГИА.	по ВШК	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	В даты проведения	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.6	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	В даты проведения	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.7	Контроль над выполнением планов работы психолого-педагогического сопровождения по подготовке обучающихся ГИА-9,11, по профориентации выпускников.	Март-май	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.8	Контроль реализации планов ШМО, проведением комплексных анализов по выявлению и решению проблем при подготовке к ГИА	Ноябрь-март	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П
7.9	Контроль над выполнением учебного плана по ООП ООО, СОО.	Сентябрь-май	зам. дир. по УВР, Чернышова К.П

Чек-лист для оценки результативности подготовки к ГИА

1.Выполнение плана мероприятий	
Процент выполненных запланированных мероприятий	_____ %
Нарушены сроки	Да/нет (указать, какие)
2.Уровень подготовки обучающихся	
Средний балл по пробным тестам по предметам (если такие тесты не проводились, то указать качество знаний по итогам года)	
Количество занятий /консультаций по предметам	
3.Анализ ошибок и слабых мест	
Основные выявленные проблемы	
Меры по их устранению	
Процент успешно сдавших(получивших аттестаты)	ООО- _____ % СОО _____ %
Средний балл по результатам (по предметам)	
Количество учеников, набравших высокие баллы	
Количество учащихся, подтвердивших оценку по результатам ГИА-9	
Количество учащихся, не подтвердивших оценку по результатам ГИА-9	
5.Использование ресурсов	
Указать используемые источники для подготовки	
6.Обратная связь	
Информирование родителей (количество родительских собраний по вопросам ГИА)	
Информирование обучающихся (количество классных часов по вопросам ГИА)	
Занятия, консультации с педагогом –психологом	
Количество публикаций на официальных сайтах ОО, социальных сетях по вопросам ГИА	